

به نام خدا

## آئین نامه همکاری در قالب طرح راهبران جذب دانشگاه مجازی المصطفی (ص)

### و نحوه عملکرد سامانه سراج

دانشگاه مجازی المصطفی به منظور بهره‌مندی از ظرفیت‌های ارزشمند و گسترده اشخاص حقیقی و حقوقی علاقه‌مند به مشارکت در جذب دانش‌پژوهان جدید برای دانشگاه، **سامانه راهبران جذب دانشگاه مجازی (سامانه سراج)** را راه‌اندازی و ارائه نموده است.

این سامانه برای کسانی که با عنوان «راهبر جذب» در آن عضو شوند، یک **لینک اختصاصی** ایجاد و ارسال می‌نماید. راهبر می‌تواند با گنجاندن این لینک اختصاصی در محتوای تبلیغی خود در شبکه‌های اجتماعی، گروه‌های خانوادگی و فضای مجازی کشور یا منطقه موردنظرش، کلیه کسانی را که از مسیر این لینک وارد فرایند ثبت‌نام در رشته‌ها و **دوره‌های بلند مدت دانشگاه مجازی** شوند رصد نموده، و آنان را به عنوان افراد معرفی شده به دانشگاه توسط خود ثبت نماید.

به این ترتیب راهبر علاوه بر سهیم شدن در گسترش اسلام و معارف اهل‌بیت علیهم‌السلام در سطح جهان، طبق توضیحاتی که در ادامه ارائه خواهد شد، از مزایای مادی همکاری با دانشگاه نیز بهره‌مند خواهد گردید.

### مدارک موردنیاز برای عضویت در سامانه سراج به عنوان «راهبر جذب»

۱- تصویر عکس بیومتریک جدید با زمینه سفید (شبهه عکس‌هایی که برای گذرنامه یا IDcard استفاده می‌گردد)

۲- تصویر مدرک هویتی معتبر مانند گذرنامه یا کارت ملی

**تذکر مهم ۱-** به منظور رعایت الزامات اداری و دریافت تأییدیه‌های لازم، خانم‌های محترم ضمن لزوم ارسال عکس بیومتریک جدید، به هیچ‌وجه نباید عکس مدرک هویتی خود را بپوشانند.

**تذکر مهم ۲-** زمان موردنیاز برای بررسی درخواست عضویت حدود یک ماه می‌باشد.

## فرایند تأیید عضویت و نکات مرتبط با نحوه فعالیت راهبران جذب

۱- پس از بررسی مدارک و اخذ استعلامات موردنیاز از واحد آموزشی، در صورت تأیید نهایی درخواست عضویت راهبر، کد کاربری و رمز عبور سامانه سراج به نشانی [seraj.mou.ir](http://seraj.mou.ir) به همراه لینک اختصاصی برای تبلیغات پذیرشی، برای راهبر ایمیل می‌شود. همچنین کلیه قوانین مرتبط، شیوه کار با سامانه سراج و نحوه ارتباط راهبر با اداره جذب و پذیرش دانشگاه، به‌نحومقتضی به ایشان آموزش داده خواهد شد.

۲- اطلاعات افرادی که به واسطه تبلیغات و اطلاع‌رسانی‌های راهبر، از طریق لینک اختصاصی وی در سامانه پذیرش دانشگاه ثبت‌نام نمایند - به همراه فرایند و وضعیت پذیرش ایشان - در میزکار سامانه سراج برای راهبر قابل مشاهده خواهد بود.

۳- بررسی وضعیت پذیرش دانش‌پژوهان تازه ثبت‌نام‌شده توسط اداره جذب و پذیرش دانشگاه و اخذ کد تحصیلی ایشان از معاونت آموزش المصطفی، ممکن است بین یک الی سه ماه به طول انجامد.

۴- تهیه محتوای تبلیغاتی متناسب و موردنیاز به‌عهده خود راهبر می‌باشد.

**تذکر مهم ۳-** لازم است محتوا و متون تبلیغاتی، قبل از انتشار، مورد تأیید اداره جذب و پذیرش دانشگاه قرار گیرد.

۵- راهبر موظف است کلیه شرایط تحصیلی دانشگاه را (شامل شهریه، عدم امکان اخذ روادید و اقامت در ایران برای دانش‌پژوهان مجازی و...) به اطلاع متقاضیان ثبت‌نام در دانشگاه برساند.

**تذکر مهم ۴-** راهبر به‌هیچ‌وجه حق ایجاد توقعات خلاف واقع (نظیر تخفیف شهریه، تحصیل رایگان، امکان تحصیل حضوری و اقامت در ایران و...) برای ثبت‌نام‌کنندگان ندارد. در صورت اطلاع‌یافتن اداره جذب و پذیرش دانشگاه از چنین مواردی، میزکار راهبر مسدود شده و از همکاری مجدد با ایشان خودداری خواهد گردید.

## وضعیت‌های مختلف پذیرشی ثبت‌نام‌کنندگان که در میزکار راهبر قابل مشاهده است

۱- وضعیت «**بررسی نشده**» مربوط به ثبت‌نام‌کننده‌ای است که پرونده ایشان هنوز مورد بررسی کارشناسان پذیرش دانشگاه قرار نگرفته است. (این بررسی بسته به ترم‌های تحصیلی، ممکن است بین یک الی سه ماه به طول انجامد)

۲- وضعیت «**ناقص**» مربوط به ثبت‌نام‌کننده‌ای است که پرونده ایشان بررسی شده، اما دارای نواقصی مانند نقص در مدارک ارسالی (مدرک تحصیلی یا مدرک هویتی) بوده است.

۳- وضعیت «**عدم تأیید**» مربوط به ثبت‌نام‌کننده‌ای است که یا ثبت‌نام تکراری داشته، یا طبق قوانین و مقررات المصطفی امکان تحصیل در دانشگاه مجازی را نداشته است. (دلایل عدم تأیید برای شخص ثبت‌نام‌کننده ایمیل می‌گردد. همچنین در توضیحات هر رکورد ثبت‌نامی نیز برای راهبر قابل مشاهده خواهد بود)

۴- وضعیت «**تأیید اولیه**» مربوط به ثبت‌نام‌کننده‌ای است که پذیرش ایشان از طرف دانشگاه بلامانع بوده و جهت اخذ کد تحصیلی در سامانه سمپا (سامانه مدیریت پذیرش المصطفی) ثبت گردیده است.

۵- وضعیت «**تأیید نهایی**» مربوط به ثبت‌نام‌کننده‌ای است که پذیرش ایشان از طرف سازمان مرکزی المصطفی نیز تأیید شده و برای ایشان کد تحصیلی صادر شده است.

**تذکر مهم ۴-** چنانچه برای ثبت‌نام‌کننده‌ای وضعیت «**ناقص**» ثبت شود، اداره جذب و پذیرش نسبت به اطلاع‌رسانی نواقص به ثبت‌نام‌کننده از طریق ایمیل اقدام می‌نماید؛ ولیکن مسئولیت اصلی بیگیری و راهنمایی جهت رفع نواقص پرونده ایشان با راهبر خواهد بود.

**تذکر مهم ۵-** در صورتی که متقاضی، ثبت‌نام‌های تکراری داشته باشد، تنها یکی از ثبت‌نام‌های ایشان به عنوان ثبت‌نام صحیح لحاظ شده و ثبت‌نام‌های بعدی در وضعیت «**عدم تأیید**» قرار خواهد گرفت.

**تذکر مهم ۶-** چنانچه برای ثبت‌نام‌کننده‌ای توسط سازمان مرکزی المصطفی به هر دلیلی کد تحصیلی صادر نگردد، از این جهت هیچ مسئولیتی در قبال ثبت‌نام‌کننده متوجه راهبر جذب و همچنین اداره جذب و پذیرش دانشگاه نخواهد بود.

**تذکر مهم ۷-** دانش‌پژوهانی که قبلاً در دانشگاه مجازی تحصیل نموده و تحصیل خود را به هر دلیل رها کرده‌اند، برای پذیرش مجدد لازم است درخواست مکتوب و امضاشده خود را به راهبر جذب ارائه نمایند. در این حالت راهبر جذب، از طریق سامانه سراج برای ایشان تقاضای پذیرش مجدد را ثبت و اعلام می‌کند.

در صورتی که از سوی سازمان مرکزی المصطفی با این درخواست موافقت و حکم پذیرش و معرفی دانش پژوه صادر گردد، این فرد نیز به عنوان دانش پژوه پذیرش شده، در عملکرد راهبر ثبت شده و بابت جذب ایشان، همان حق الزحمه جذب دانش پژوه جدید برای راهبر منظور خواهد شد.

**تذکر مهم ۸-** چنانچه دانش پژوهی بر اثر ثبت نام تکراری با استفاده از دو یا چند لینک متفاوت - از ناحیه دو یا چند راهبر متمایز - در سامانه ثبت نام نماید، ساعت و تاریخ اولین ثبت نام مدنظر قرار می گیرد؛ و ثبت نام های بعدی «عدم تأیید» خواهد شد.

### **حق الزحمه راهبری جذب و نحوه پرداخت آن**

افرادی که توسط لینک اختصاصی راهبر در سامانه پذیرش دانشگاه ثبت نام نموده و پس از بررسی پرونده، وضعیت ایشان به «**تأیید اولیه**» تغییر پیدا کند، به عنوان ثبت نام های قابل قبول در عملکرد راهبر محسوب می شوند. حق الزحمه تمام ثبت نام های قابل قبول، طبق ضوابط و شرایط موجود، هر سه ماه یک بار به حسابی که در هنگام درخواست عضویت در میزکار راهبر ثبت شده است، واریز خواهد گردید.

در صورت نیاز به توضیحات بیشتر و رفع ابهام، امکان تماس با اداره جذب و پذیرش دانشگاه با شماره ۰۲۵۳۲۱۱۴۱۶۳ از طریق خط مستقیم و واتساپ یا از طریق شبکه مجازی ایتا به شماره : ۰۹۹۳۳۶۸۱۹۱۶ فراهم است.

موفق باشید.